

Ecole préparatrice Menzel Bouzelfa	DEVOIR DE CONTROLE N° 2	Durée : 1 Heure
Epreuve : Inform@tique		Date : 11/02/2012
Année scolaire : 2011/2012		Classe: 9 ^{ème} B 9
		Prof : Ben Salah Anis

Nom & Prénom : Classe : Groupe : N°:

Note :/ 20

PARTIE THEORIQUE (6 pts):

Exercice N° 1 : (2,5 pts)

➤➤➤ Devinez les termes de la grille suivante :

HORIZONTAL

VERTICAL

- | | |
|---|---|
| 1. C'est un logiciel de traitement de tableaux. | 4. C'est l'intersection d'une ligne et d'une colonne. |
| 2. C'est un ensemble de lignes et de colonnes. | 5. Page Excel. |
| 3. C'est un ensemble de feuilles. | |

Exercice N° 2 : (2,5 pts)

➤➤➤ En se basant sur le graphique suivante, compléter le paragraphe ci-dessous:

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Microsoft Excel - Entreprise". The spreadsheet has columns A through F and rows 1 through 23. A table is embedded in the spreadsheet, starting at row 5, column C and ending at row 12, column F. The table has the following data:

Numéro jour	Nombre d'heures	Prix d'une heure	Salaires par jour
1	8	1500	
2	10	2000	
3	6	1800	
4	7	1700	
5	9	1000	
6	11	2300	
7	5	800	

Below the table, the text "Salaires par semaine" is centered in cell D12. Above the table, the text "Salaires d'un ouvrier par semaine" is centered in cell D4.

Le nom du document ouvert estCe dernier est composé defeuilles.

La feuille active est L'intersection d'une ligne et d'une colonne constitue une dont celle active est

Exercice N° 3 : (1 pts)

➤➤➤ Compléter les phrases suivantes :

- ✓ Tout calcul commence obligatoirement par le signe
- ✓ Pour valider un calcul, il faut **obligatoirement** appuyer sur la touche

Exercice N° 4: (1 pts)

➤➤➤ Remplacer les expressions suivantes par des expressions équivalentes :

1- $= (B1 + B2 + B3 + B4) / 4$

.....

2- $= (A4 + A5 + A6 + A7 + A8)$

.....

PARTIE PRATIQUE (14 pts):

- 1) Lancer le logiciel Microsoft Excel.
- 2) Saisir le tableau ci-dessous et l'enregistrer sous Mes documents: \ Nom_Prenom.

Article	Quantité	Prix Unitaire	Montant	Remise/Article
Ordinateur	21	1200		
Scanner	15	250		
Imprimante	8	500		
Souris	5	150		
Disquette	60	5		
Montant brut				
Remise				
Net à payer				

- 3) Remplir les cellules vides par les résultats adéquats en appliquant les formules suivantes :

Montant = Quantité * Prix Unitaire

Remise/Article = Montant * Taux sachant que taux de remise = 10%

Montant brut = somme des montant

Remise = somme des Remise/Article

Net à payer = Montant brut - Remise

- 4) Appliquer au tableau une mise en forme de votre choix.

Grille d'évaluation :

<i>Question N°</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>Barème</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>3</i>
<i>Note</i>			

